



**ÇUMRA TİCARET ve SANAYİ ODASI**

ÇUMRA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

# Çumra Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2028 Stratejik Planı



## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ

- 1.1 Dokümanın Amacı
- 1.2 Dokümanın Kapsamı
- 1.3 Tanımlar ve Kavramlar
- 1.4 Yönetici Özeti

### 2. Yasal Yükümlülükler

### 3. Yönetim Yapısı

### 4. Paydaş Analizi

- 4.1 Paydaşların Tespiti
- 4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi
- 4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi
- 4.4 Paydaş Etki/Önem Matrisi
- 4.5 Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

### 5. Çevre Analizi

- 5.1 SWOT (Güçlü / Zayıf – Fırsat / Tehdit) Analizi

### 6. Mali Durum

### 7. Geleceğe Bakış

- 7.1 Misyon ve Vizyon
- 7.2 Temel Değerler
- 7.3 Amaçlar/ Hedefler/ Stratejiler

### 8. İzleme ve Değerlendirme

# SUNUŞ



Tarihten bugüne var gücü ile Anadolu Medeniyetine katkı sağlayan Çumra'mız için çalışmalarımızı sizlerden aldığımız güç ve destek ile sürdürüyoruz. Sizlerden aldığımız güven ve desteği en güzel şekilde çalışmalarımıza aktarıyor ve dün ile bugünün tecrübeleriyle yarınımız için güzel projeler düşünüyoruz. Devletimiz tarafından programa alınan büyük projelerle Çumra'mızı hep birlikte kalkındırmayı hedefliyoruz.

Çumra Ticaret ve Sanayi Odası

Yönetimi olarak üyelerimize ve Çumra'mıza faydalı olabilmek için sürekli gayret ve arayış içerisindeyiz. Her günümüzün bir önceki günden farklı olması ve her gün yeni bir hizmet heyecanı ile çalışıyoruz. Bu hizmet anlayışı ve heyecanı ile mevcutta bulunan hizmet binasının yetersizliğinden dolayı odamıza yeni bir hizmet binası kazandırmak için kolları sıvadık. Yıllardır yaklaşık 120 m<sup>2</sup>'lik bir alanda hizmet veren odamız için, Belediye binasının çaprazında bulunan iş hanının 2. katını komple satın almış bulunuyoruz. 350 m<sup>2</sup>'lik bir alanda Çumra Ticaret ve Sanayi Odası olarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam ediyoruz. Çumra Ticaret ve Sanayi Odası olarak her zaman daha iyisini yapma gayreti içerisindeyiz. Yeni Stratejik Planının Odamıza, üyelerimize, paydaşlarımıza ve ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, emeği geçen herkese şahsım ve Başkanım Olduğum Oda adına teşekkür ediyorum.

ÇUMRA TİCARET VE SANAYİ ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI

METİN KURAL

## ONAY ŞERHİ:

\*Çumra Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefleri **12/01/2024 tarih** ve **2024-64 sayılı kararı** ile onaylayarak kabul etmiştir.

## 1. Giriş

Çumra Ticaret ve Sanayi Odası kuruluşundan günümüze kadar kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluğun bilincinde olarak üyelerinin karşılıklı çıkarlarını kollayan ve gözetleyen bir konumda olmuştur. Bu görev ve sorumluluk bilinciyle yapmış olduğu çalışmalarını TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ile tescil ettirmiş ve 2019 yılında TOBB Akreditasyon Sistemine dahil olmak için çalışmalara başlamıştır.

Stratejik planlama için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibimiz yasal şartlar, süreçlerimiz ve diğer oda ve borsaların da görüşlerini alarak çalışmalara başlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarımız aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yürütülmüştür;

Durum Analizi

Geleceğe Bakış

İzleme ve Değerlendirme

Durum analizi kapsamında PEST ve SWOT analizleri, Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra odamız üyeleri ile yapılan anketler neticesinde yapılmıştır.

### 1.1 Dokümanın Amacı

Odamızın stratejilerini, misyonunu ve vizyonunu oluşturarak amaçlarımızı tanımlamak, açıklama ve birimlerimizin içsel güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini dikkate alarak, değişimleri izleyerek geleceği öngörme yeteneğimizi geliştirmek temel amacımızdır.

Bunun yanında üyelerimiz ve diğer oda, borsa, birlikler ile olan bağlılıklarımızı ve hizmet alanlarına karşı sorumluluklarımızı güçlendirmek, kurum çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığın ön plana çıkararak, kurumumuzda her alanda iyi bir performans ortaya koymak, diğer vazgeçilmez hedeflerimiz olacaktır.

### 1.2 Dokümanın Kapsamı

Stratejik Plan, Odamızın amaç, vizyon ve misyonuna uygun olarak 2024 -2028 yılları arasında yapılacak çalışmaları, bu çalışmalara iştirak edecek paydaşlarımızı, bu yıllarda gerçekleştirilmesi planlanan amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek üzere yapılacak faaliyetlerden doğan maliyetleri içermektedir.

### 1.3 Tanımlar ve Kavramlar

Birimlerin Hedefleri: Odamızın ulaşmak istediği hedefleri gösteren temel amaçlar.

Kalite Geliştirme: Odamızda çalışan personellerin performans seviyesini ve hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlayabilmek.

Birim Hedefleri: Birimlerimizin kendi stratejilerini hayata geçirmek için belirlemiş oldukları ölçülebilir nitelikteki faaliyet ve projelerdir.

### 1.4 Yönetici Özeti

Bu stratejik planda, Odamız bünyesinde bir personel değerlendirme ve kalite yönetimi sisteminin oluşturulması, odalarda iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planları ile yönetim fonksiyonlarının sürekli iyileştirilmesi çalışmalarına temel teşkil eden stratejik planlamaya dayalı süreç sistematik bir biçimde analiz edilmiştir. Geliştirilen bu süreçler ile çalışanlarımızın sürekli olarak kendilerini değerlendirmeleri ve bu değerlendirmelerin ışığında kurumsal temelleri ve stratejileri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerini iyileştirmeleri temel hedef alınmıştır.

## **CUMRA TİCARET VE SANAYİ ODASI AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ**

<b>METİN KURAL</b>	Yönetim Kurulu Başkanı
<b>HALİL İBRAHİM KILINÇ</b>	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.
<b>NİYAZİ AKAY</b>	Meclis Üyesi
<b>DURMUŞ KURAL</b>	Genel Sekreter
<b>HARUN AKAR</b>	Ticaret Sicili Müdürü
<b>KÜBRA İŞİK</b>	Akreditasyon Sorumlusu

## **CUMRA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<b>METİN KURAL</b>	Yönetim Kurulu Başkanı
<b>HALİL İBRAHİM KILINÇ</b>	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.
<b>NİYAZİ AKAY</b>	Meclis Üyesi
<b>DURMUŞ KURAL</b>	Genel Sekreter
<b>KÜBRA İŞİK</b>	Akreditasyon Sorumlusu

### **2. Yasal Yükümlülükler**

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu (01.06.2004 / 25479 R.G.) ve Bu Kanuna bağlı çıkarılan yönetmelikler

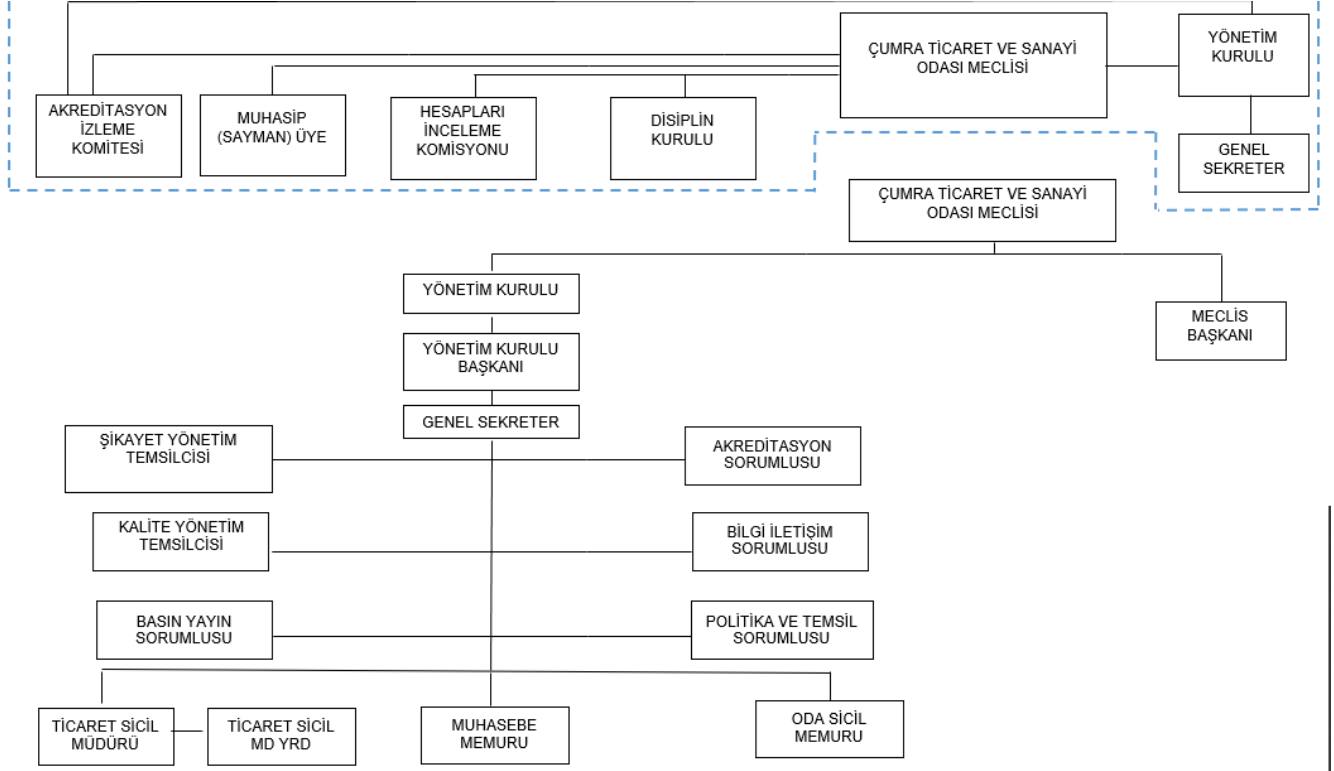
4857 sayılı İş Kanunu (10.06.2003 / 25134 R.G.)

Çumra TSO İç Yönetmeliği

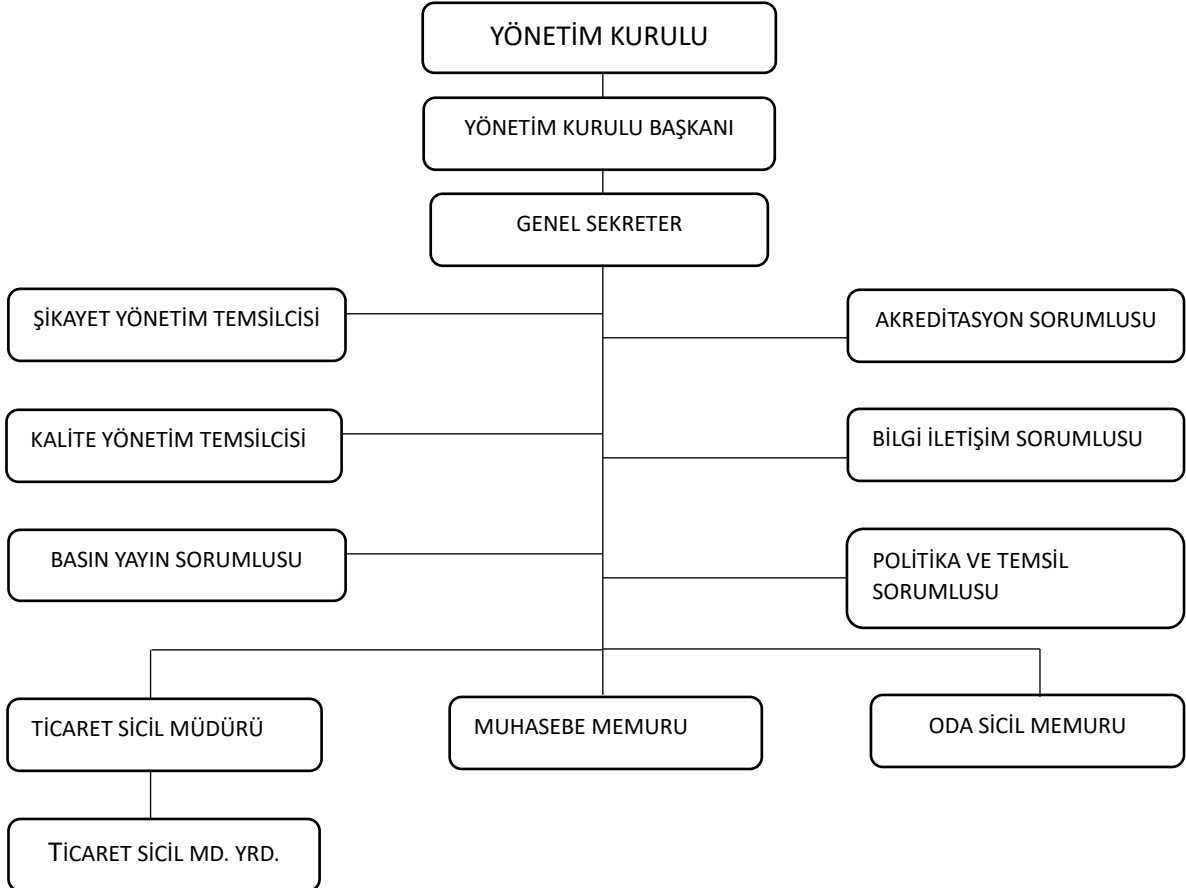
Çumra Ticaret ve Sanayi Odasının yönetim ve organizasyonu 5174 sayılı kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

Çumra Ticaret ve Sanayi Odasının üst karar organı yönetimdir; Oda protokolde Yönetim Kurulu Başkanı ile temsil edilmektedir. Meclis, Odanın denetim ve karar organıdır. Çumra Ticaret ve Sanayi Odası yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir genel sekreter bulunmaktadır. Dört yılda bir Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri seçimleri yapılmaktadır.

### 3. Yönetim Yapısı



#### İDARİ BİRİMLER ORGANİZASYON ŞEMASI



#### 4. Paydaş Analizi

**Paydaş analizi**, mevcut sorundan veya faaliyetlerden etkilenebilecek, tüm paydaş gruplarının katılım stratejilerinin belirlenmesidir. Paydaşlarımız Odamız faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen, faaliyetlerimizden etkilenen ve odamız için tehdit veya fırsat oluşturan kişi, kurum ve kuruluşlardır. Paydaşlarla iki yönlü bir iletişim kurulmakta, kendileriyle ilgili faaliyetlerin başından karar aşamasına kadar tüm süreçte yer almaktadırlar. Stratejik Planı hazırlama aşamasında göz önünde bulundurduğumuz önemli unsurlardan birisi de etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızdır.

Paydaşların Odamızla ilişkileri belirlenerek iç ve dış paydaş olarak sınıflandırması yapılmıştır:

**İç Paydaşlar:** Odamızın yerine getirdiği hizmetlerde, stratejik plan hazırlık sürecinde, stratejik plan kapsamında yürütülen faaliyetlerin uygulanmasında, izlenmesinde, değerlendirilmesinde ve denetlenmesinde doğrudan görev yapacak birimler ve çalışanlardır.

**Dış Paydaşlar:** Odamızdan etkilenen veya Odamızı etkileyen Odamız dışındaki kişi, grup veya kurumlardır

**Yararlanıcılar:** Odamızın ürettiği hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Yararlanıcılar dış paydaşların alt kümesidir.

##### 4.1 Paydaşların Tespiti

- Paydaş Odanın hangi faaliyet/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Odadan beklentileri nelerdir?
- Paydaş Odanın faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaşın Odayı etkileme gücü nedir?
- Paydaş Odanın faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

##### 4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

- Paydaşların her birinin Odadan beklentileri nelerdir?
- Paydaşların Odadan sağlayabilecekleri muhtemel yararlar nelerdir?
- Hangi paydaşların çıkarları, Odanın hedefleri ile çelişmektedir?
- Paydaşların her biri Odaya ne gibi mali katkı sağlayabilecek durumdadır?

##### 4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

- Muhtelif paydaşların birbirleri arasındaki ilişkiler nelerdir?
- Hangi paydaşlar örgütlenmiştir?
- Kaynakları kim kontrol etmektedir? Bilgi kimin kontrolündedir?
- Yasal sorumluluk kimdedir?

##### 4.4 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Paydaş Önem Derecesi= Etki X Önem formülü ile belirlenir.

<b>Önemi</b> <b>Etkisi</b>	<b>ZAYIF</b>	<b>GÜÇLÜ</b>
-------------------------------	--------------	--------------

<b>ÖNEMSİZ</b>	İzle	Bilgilendir
<b>ÖNEMLİ</b>	Kurumsal Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına dahil et	Birlikte çalış

**İzle:** Paydaşın Odadan beklentisini takip et.

**Bilgilendir:** Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.

**Çıkarlarını gözet/ Çalışmalarına dahil et:** Paydaşın faaliyetlerini ve çıktılarını takip et.

**Birlikte çalış:** Odamızın tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır. İlgili tarafların beklentilerinin anlaşılması ve değerlendirilmesi yöntemi olarak, kurum içi paydaşlar beklentilerin tespit edildiği anketler ile, kurum dışı paydaşlar yüz yüze görüşmeler ve toplantılar ile belirlenmiştir. Oda dışı temel paydaşların beklentileri kanun/yönetmelik gibi yasal yaptırımlar ile doğmaktadır.

#### 4.5 Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Paydaş gruplara; mülakat, anket uygulamaları, yüz yüze görüşmeler gibi uygulamalar yapılarak görüş ve önerilerinin alınması amaçlanmaktadır.

- Odamızın hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Odanın olumlu yönleri nelerdir?
- Odanın geliştirmesi gereken yönleri nelerdir?
- Odamızdan beklentileriniz nelerdir?

Paydaşların görüş ve önerilerini almak ve bizden beklentilerini öğrenmek için paydaşlara anket uygulaması yapılmıştır. Bunun yanında öneri/istek formları, web sayfamız, iletişim numaralarımıza iletilen bildirimler göz önüne alınmıştır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmemiz sonucunda elde ettiklerimiz;  
Üyelerimize yönelik etkinlik düzenlenmesi

- İlçe sorunları ve gelişimi için birlikte hareket edilmesi
- İlçemizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunulması
- Odamızın bilinirliğinin arttırılması şeklinde sıralanmıştır.

İç ve dış paydaşlarımız analiz edilerek, önceliklendirilmiş, daha sonra odamız hizmetleri ile ilişkilendirilerek aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir:

Lejant	
1 - 8	Düşük
9 - 17	Orta
18 -25	Yüksek



**ÇUMRA TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ LİSTESİ**

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği	Etki		Önem	Strateji
						Zayıf/ Güçlü	Önemli/ Önemsiz		
<b>Meclis Kurulu</b>	İç paydaş	5	5	25	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Yönetim Kurulu</b>	İç paydaş	5	5	25	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Personeller</b>	İç paydaş	5	5	25	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Üyeler</b>	Dış paydaş / yararlanıcı	5	5	25	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>TOBB</b>	Dış paydaş	5	5	25	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Belgelendirme Kuruluşları</b>	Dış paydaş	5	5	25	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>İstiklal OSB Müdürlüğü</b>	Dış paydaş	5	4	20	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Bankaların Çumra Şubeleri</b>	Dış paydaş	5	4	20	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Yerel Yönetimler, kamu kurumları (Kaymakamlık, Belediye, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çumra SGK, Vergi Dairesi, Sağlık Kurumları, MEVKA)</b>	Dış paydaş	4	4	16	Orta	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Görsel ve Yazılı Basın Kuruluşları</b>	Dış paydaş	4	4	16	Orta	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Diğer Oda / Borsalar</b>	Dış paydaş	4	4	16	Orta	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>Tedarikçiler</b>	Dış paydaş	4	4	16	Orta	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	
<b>İlimizde ve ilçemizde bulunan üniversiteler (Fakülte, Yüksekokullar ve MYO)</b>	Dış paydaş	4	2	8	Orta	Zayıf	Önemli	Çalışmalarına dahil et	
<b>STK'lar, Üretici kooperatifleri ve birlikleri (Çumra Temsilcilikleri), Siyasi partilerin Çumra temsilcilikleri</b>	Dış paydaş	3	2	6	Düşük	Güçlü	Önemli	Birlikte çalış	

**İÇ PAYDAŞLARIMIZ**

**BEKLENTİLERİ**

<b>Üst Yönetim</b>	Kurum içindeki tüm bilgilerin korunması Kaynakların temin edilmesi Prestij kaybının olmaması Bilgi güvenliği ile ilgili ceza almamak Yasal mevzuata uygunluk Zamanında ve kaliteli hizmet
<b>Personeller</b>	Kişisel bilgilerinin üçüncü taraflara verilmemesi, Bilgisayar teknolojilerinin yenilenmesi, wireless kullanmak, Verilen işlerin eksiksiz, zamanında ve doğru yapılması, etkinliklerin artırılması, Özlük haklarının verilmesi, takdir edilme, Ödüllendirme

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	BEKLENTİLERİ
<b>Üyeler</b>	Őahsi bilgilerin gizliliği ve bütünlüğünün korunması Bilgilerin hızlı ve doğru iletilmesi Sosyal medyanın etkin kullanılması İhtiyaç duyulduğunda geçmiş bilgilere eriŐmek İŐlemlerin hızlı ve doğru yapılması E-hizmet ve mobil hizmetlerin arttırılması Web sayfasının güncel ve eriŐilebilir olması Kaliteli hizmet, düşük aidat Kolay, hızlı ve doğru iletişim İstek ve Őikayetlerin çözümlü
<b>TOBB</b>	Bilgilerin gizliliği ve bütünlüğünün korunması Prestij kaybının olmaması TOBBNET yazılımının kullanılması Sosyal medyanın etkin kullanılması Web sayfasının güncel ve eriŐilebilir olması Üye beklentilerinin karŐılanması Aidatların zamanında ödenmesi TOBB akreditasyon sisteminin uygulanması
<b>Belgelendirme Kuruluşları</b>	Belgenin devamlılığı Bilgilerinin gizliliği ve bütünlüğünün korunması Standart Őartlarına uygunluk Tetiklerde tespit edilen uygunsuzlukların zamanında kapatılması
<b>Bankaların Çumra Şubeleri</b>	Düzenli çalışma İstenen belgelerin zamanında ve doğru olması/ verilmesi Banka Őifrelerinin güvenliğinin sağlanması
<b>Yerel Yönetimler / Kamu Kurumları (Kaymakamlık, Belediye, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çumra SGK, Vergi Dairesi, Sağlık Kurumları, MEVKA)</b>	Yasal mevzuata uymak Maddi yardım Sosyal sorumluluk projeleri İlçe çıkarları doğrultusunda birlikte hareket etmek
<b>Görsel ve Yazalı Basın Kuruluşları</b>	Sürekli çalıŐılması Ödemelerin düzenli yapılması Gönderilerde yasal Őartlara uyulması Güncel ve kendisini ilgilendiren konularda Odanın beyan ve görüşlerine yer vermesi
<b>Diğer Oda/Borsalar</b>	Bilgi paylaŐımı İletişim araçlarında bilgi güvenliğinin sağlanması Kıyaslama faaliyetleri İlçe, il, bölge ve ülke çıkarları doğrultusunda birlikte hareket etmek
<b>Tedarikçiler</b>	Őahsi/Őirket bilgilerinin gizli ve bütünlüğünün korunması Fikri mülkiyet haklarının korunması Alımların devam etmesi Ödemelerin düzenli yapılması ŐözleŐme Őartlarına uyulması
<b>İlimizde ve İlçemizde Bulunan Üniversiteler (Fakülte, MYO)</b>	Fikri mülkiyet haklarının korunması Web sayfasının güncel ve eriŐilebilir olması ÇalıŐmalarında ilgili konularda destek verilmesi
<b>STK'lar, Üretici Kooperatiflerin, Birliklerin ve Siyasi Partilerin Çumra Temsilcilikleri</b>	Yasal mevzuata uymak Fikri mülkiyet haklarının korunması Kurum bilgilerinin korunması İlçe çıkarları doğrultusunda birlikte hareket etmek
<b>İstiklal OSB Müdürlüğü</b>	Bölge STK'ları ile projelerde birlikte hareket etmek

Mevcut çalışmaların hızla tamamlanmasıyla yatırımcıları çekmek  
Dış ticaret kapasitesini geliştirmek  
İstihdam sağlayarak bölgesel kalkınmayı sağlamak

## 5. Çevre Analizi

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir. Belirlenen bu etkenler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Nitelikli genç ve yetişmiş insan gücüne sahip olunması	Çalışan personel sayısının yetersizliği	Anadolu Birlik Holding (Çumra Şeker) Tesislerinin bulunması	Bölgede su sorunun yaşanması
Personelin birbiri ve yönetim ile uyumlu çalışması	Odamızın ve faaliyetlerimizin topluma ve üyelere yeterli düzeyde tanıtılmaması	Coğrafi konumu	Ekonomik dalgalanmaların kuruma yapılacak ödemelere olumsuz etkisi
Hizmet binasına mal sahipliği yapması	Hizmet bina konumunun Konya merkeze yakın olması	Bölgede yenilebilir enerji kaynaklarına olan ilginin artması	Doğal afetler sonucu yaşanacak sorunlar
Sosyal taraflarla güçlü ilişkilerin olması	Kurum kültürünün yeterli düzeye ulaşmaması	Girişimcilere verilen destekler	OSB’de altyapı eksikliği sonucu yatırımcının gelmemesi
Ticaret ve Sanayi Odası olmamız	Stratejik yönetim anlayışının istenilen seviyede olmaması	İletişim araçlarındaki teknolojik gelişmeler	İlçemizde elektriğin pahalı olması
Yönetimin dinamik ve yeniliklere açık bir yapıya sahip olması	Ekonomik gelirimizin az olması	Ekonomik büyümenin istihdama olumlu etkisi	Ekonomide yaşanan değişiklikler
Şehir merkezinde yer almamız	Teknolojik altyapısının yetersiz olması	Türkiye’de ve dünyada TOBB’un imajının güçlü olması	Nitelikli işgücünün olmaması
Hizmetlerin elektronik ortamda hızlı, güvenilir ve şeffaf olarak sunulması		İlçemizde yüksek okul ve fakültenin bulunması	İhracatçı üyemizin az olması
Uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde olunması			
Yurtdışında çalışan vatandaşlarımıza		OSB’nin bulunması	

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
buldukları ülke mevzuatı doğrultusunda hizmet sunuluyor olunması			
Toplumun her kesimini ilgilendiren bir bakanlık olması		Hafif sanayi bölgesinin bulunması	
		Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik proje çağrıları	

### 5.1 SWOT (Güçlü / Zayıf – Fırsat / Tehdit) Analizi

Çevre analizi kapsamında ulusal ve uluslararası durum ve gelişmelerin Çumra Ticaret ve Sanayi Odasının Faaliyetlerini etkileme potansiyeli, Oda'nın faaliyetleri sırasında karşılaşılabilecek riskler ve fırsatlar analiz edilmiştir. Çumra Ticaret ve Sanayi Odası'nın tarihsel deneyime sahip az sayıda Oda arasında yer almaktadır. Odanın sağlam kurumsal yapısının çevreyi etkileme ve çevreden etkilenme potansiyeli SWOT (Güçlü / Zayıf – Fırsat / Tehdit) Analizi Çumra Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri de aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<p>G1- Yönetim Kurulu Başkanı 3 dönemdir yöneticilik yapmaktadır.</p> <p>G2- Eski ve köklü bir oda sıfatına sahibiz.</p> <p>G3- Çumra ilçesi bünyesinde; Ticaret ve Sanayi Odası olarak iki farklı ilçenin daha sicil işlemleriyle ilgilenmekteyiz.</p> <p>G4- Odanın kendisine ait yeni ve konumuna kolay ulaşılabilir hizmet binası bulunmaktadır.</p> <p>G5- Odamızın çalışma alanı haricinde arşiv bölümü bulunmaktadır.</p> <p>G6- Odamızın -üyelerin kullanımına açık- kendisine ait konferans salonu bulunmaktadır.</p> <p>G7-Odamızın çalışma ortamının yapısı ve altyapısı yeterlidir.</p> <p>G8- İlçemiz gerek sanayi gerekse ticaret yönünden Türkiye'nin ulaşımı en kolay bölgesinde yer almaktadır.</p> <p>G9- İlçe bazında düşüldüğünde üye sayımız fazladır ve üyelerimiz aidat ödemelerinde hassas davranmaktadır.</p> <p>G10- Üyelerimizin tarım/hayvancılık ve ticari alandaki faaliyetleri yanı sıra sanayi unvanının tekrar kazandırılmasıyla sanayi alanında da faaliyet gösteren profil oluşturulmuştur.</p> <p>G11- Yönetici ve personelin; samimi ve çözüm odaklı olması yanı sıra güçlü üye iletişimine sahiptir.</p> <p>G12- Oda personelleri eğitime, yeniliğe ve değişime sahip genç ve dinamik yapıdadır.</p> <p>G13- Odamız sanayinin güçlendirilmesi hususunda tam destek vermektedir.</p>
---------------------	---

<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<p>Z1- Çumra ilçesinin Konya merkez ile mesafesi yakındır.</p> <p>Z2- Odamız ilçenin tanıtımı ve faaliyetlerin duyurulmasında etkin yöntemleri kullanmamaktadır.</p> <p>Z3- Oda tarafından düzenlenen faaliyetlere üyeler yeterli katılımı sağlamamaktadır.</p> <p>Z4- Artan iş hacminin yanında personel sayısı yetersizdir.</p> <p>Z5- İş birliğinde bulunduğumuz ve bulunabileceğimiz kuruluşların ikili ilişkilerde zayıf olmasından çalışmalar hızlı sonuçlandırılmamaktadır.</p> <p>Z6- Ticaret hayatına atılmak isteyen girişimcilere yeterli danışmanlık hizmeti ve projeler sunulmamaktadır.</p> <p>Z7- Siyasi, ekonomik, sosyal vb. etkenler neticesinde ileriye dönük planlar yapılamamaktadır.</p> <p>Z8- Oda işlemlerini firma sahiplerinin yapmayıp bir başkasını görevlendirmesi üyeye doğrudan ulaşımı zorlaştırmaktadır.</p> <p>Z9- Üye iletişim bilgilerindeki değişiklikleri odaya bildirmemektedir.</p> <p>Z10- Yapılan etkinliklere üye katılımı azdır.</p> <p>Z11- Meslek Komitelerini toplamakta zorluk çekmekteyiz.</p> <p>Z12- Firmalar; ihracata bilgi eksikliği nedeniyle girişken tavır sergileyememektedir.</p>
<b>FIRSATLAR</b>	<p>F1- TOBB Akreditasyon Sistemi kapsamında çalışmalar yapmaktayız.</p> <p>F2- TOBB tarafından atanmış akademik danışmanımız bulunmaktadır.</p> <p>F3- Kurumların oda ve borsalara yönelik destekleri vardır.</p> <p>F4- AB'nin, Bakanlıkların ve diğer kurumların üyelerimize yönelik hibe ve teşvikleri vardır.</p> <p>F5- İç Anadolu bölgesini Akdeniz Bölgesine bağlayan demiryolu ve karayolu ilçemizden geçmektedir.</p> <p>F6- Akören ilçesi 3. Teşvik bölgesine girdiğinden yatırımlar bu bölgeye yoğunlaşmaktadır.</p> <p>F7- Güneş enerjisine uygun alanlar bulunmaktadır.</p> <p>F8- Bölgemizde yenilenebilir enerji yatırımlarına olan ilgi artmıştır.</p> <p>F9- OSB 2. Etap çalışmalarını tamamlamış ve 3. Etap çalışmalarını planlamaktadır.</p> <p>F10- İlçemizdeki İstiklal OSB'de üretime başlayan firma sayısı yükselmektedir.</p> <p>F11- Yükselen firma sayısı bölgemizdeki istihdamın artmasını sağlayacaktır.</p> <p>F12- Firma sayılarının artması aynı zamanda oda üye sayısını ve gelirini de arttıracaktır.</p> <p>F13- Dijital ehliyet, K türü belge yetkisi ve kapasite, expertiz raporu odamıza verilmiştir.</p> <p>F14- Tarıma dayalı sanayileşme mümkündür.</p>
<b>TEHDİTLER</b>	<p>T1- Oda seçimlerinde Yönetim Kurulu üyelerinin değişme ihtimali vardır.</p> <p>T2- Bilinçsiz tarım politikalarının izlenmesinden bölgemiz su sorunu çözülememektedir.</p> <p>T3- Lobi faaliyetlerinde işlemler bürokrasi sebebiyle yavaş ilerlemektedir.</p> <p>T4- Girdi maliyetlerindeki artışlar nedeniyle üyelerimizin gelirinin düşme ihtimali vardır.</p> <p>T5- Mevsim koşullarının olumsuz olması sonucu üyelerimizin gelirleri etkilenebilmektedir.</p> <p>T6- Ekonomik sorunlar nedeniyle üye iş yerleri kapanabilmektedir.</p> <p>T7- Aidatların toplanamaması sonucu oda gelirimizin düşme ihtimali vardır.</p> <p>T8- Üyelerimizin kredi alabilmek için oda kaydını Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kaydırma yönelimi bulunmaktadır.</p> <p>T9- Siyasi sebeplerle ileriye dönük planlamalar yapılamayabilir.</p> <p>T10- İlçede girişimcilik ruhu yeterince gelişmemektedir.</p>

## 6. Mali Durum

YIL	GELİRLER		GİDERLER		FARK
	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	
2020	700.000,00	602.207,19	700.000,00	576.262,76	25.944,43
2021	750.000,00	1.221.269,25	750.000,00	886.742,58	334.526,67
2022	1.100.000,00	1.773.341,97	1.100.000,00	1.928.661,67	- 155.319,70
2023	2.500.000,00	4.521.759,62	2.500.000,00	2.168.287,29	2.353.472,33
2024	4.900.000,00		4.900.000,00		

## 7. Geleceğe Bakış

### 7.1 Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

GELİŞEN VE DEĞİŞEN DÜNYA'YA AYAK UYDURARAK BÖLGE TİCARİ VE SİNAİ HAYATININ GELİŞMESİ İÇİN HERKESİ CESARETLENDİRMEK

#### VİZYON

2028'İN YEREL EKONOMİSİNE YÖN VEREN EN ETKİN VE EN FAYDA SAĞLAYAN KURUM UNVANI KAZANMAK

### 7.2 Temel Değerler



### 7.3 Amaçlar/ Hedefler/ Stratejiler

Çumra Ticaret ve Sanayi Odası hizmetlerinin ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon, vizyon ve değerlerle uyumlu amaçlar belirlenmiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesi içinse uygun stratejiler oluşturmak stratejik planın ana gövdesini oluşturur.

Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, odamıza ulaşan istek, şikâyet, öneri ve beklentilerin istatistiksel sonuçları, çalışanlarımızın, üyelerimizin görüşleri, yapılan anketlerin değerlendirme sonuçlarında elde edilen bilgiler, çalışanlarımızın deneyimleri, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performanslarımızdan tespit edilebilenler, diğer odalar ile yapılan karşılaştırmalar, teknoloji, sosyal, kültürel alanlarındaki gelişmeler, imkanlarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit(GZFT) Analizi sonucunda aşağıdaki stratejik alanlar ve ilgili stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.

Performans göstergeleri hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirleyerek amaç ve hedeflerin ölçülebilirliklerini sağlamaktadır. Belirlenen bu göstergelerin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik planın başarısı için oldukça önemlidir.

Çumra Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2028 yılı için aşağıdaki amaçları belirlemiştir:

AMAÇ 1.	KURUMSAL YETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK VE ODA HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
HEDEF 1.	Oda Bilinirlik ve Memnuniyet Oranını %80 Üzerinde Tutmak
STRATEJİLER	Mentörlük programları ile kurumsal gelişmeye katkı sağlamak Üye gelişiminde ve memnuniyetinde beklenti odaklı hareket etmek
FAALİYETLER	Mentör oda/borsalar ile görüşmeler ayarlayıp iyi uygulamaları örnek almak Üye memnuniyeti ve geri bildirimlerini değerlendirmek
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Görüşülen Mentör oda/borsa sayısı 2- Örnek alınan iyi uygulama sayısı 3- Üyeye verilen eğitim sayısı 4- Yapılan memnuniyet anketi oranı
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mentörlük görüşmelerin aksaması</li><li>• Üyenin etkinliklere çekimser davranması</li></ul>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, MMYS
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.03/ 02.10
TESPİTLER	Gelişim için iyi örneklerin benimsenmesi Üyenin odaya bakış açısının değiştirilmesi
GZFT KODU	G1, G3, G4, G6, G11, G12, Z1, Z3, Z5, Z10, F1, F2, F3, F13, T8

AMAÇ 1.	KURUMSAL YETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK VE ODA HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
HEDEF 2.	Kaynakları Verimli Yönetmek
STRATEJİLER	Mali alt yapıyı geliştirerek üye üzerindeki finansal yükü hafifletme
FAALİYETLER	Mali alt yapının gelişmesinde yatırım fırsatlarını değerlendirip, karlı yatırımlar yapmak Odamız iktisadi işletmesi adına OSB'den arsa alımıyla üretim yapılması
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Yatırım faaliyetinde kâr/zarar durumu 2- Arsa alınma durumu 3- Üretime başlanma durumu
RİSKLER	• Ülkede ekonomik sıkıntıların yaşanması
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.05/ 02.13
TESPİTLER	Üye işlem maliyetlerinin azaltılması
GZFT KODU	G2, G8, G9, G13, F5, F8, F14, T2, T4, T5, T6, T7

AMAÇ 1.	KURUMSAL YETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK VE ODA HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
HEDEF 3.	Meslek Komitelerinin Etkinliğini En Az 15 Faaliyette Göstermek
STRATEJİLER	Karar alma süreçlerinin kalitesini, hızını ve güvenilirliğini arttırma Meslek Komitelerinin çalışma performansını arttırma
FAALİYETLER	Karar takiplerini aylık periyotta izlemek Komite toplantılarına üyelerin katılımını sağlamak Komite karar sonuçlarını sosyal medya ve web sitesinde paylaşmak Üye ziyaretlerinde en az 1 komite üyesinin bulunması
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Alınan etkin karar sayısı 2- Başlatılan lobi faaliyeti sayısı 3- Meslek Komitesi toplantısına katılan üye sayısı 4- Paylaşılan karar sonuç haber sayısı 5- Komite üyesiyle ziyaret edilen üye sayısı
RİSKLER	• Komite toplantılarının yapılamaması



İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Meslek Komitesi Asil üyeleri, Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.03
TESPİTLER	Meslek Komitelerinin aktif rol almaması
GZFT KODU	G1, G3, G5, G7, G10, G11, Z2, Z3, Z4, Z8, Z9, Z11, T1, T3, T10

AMAÇ 1.	KURUMSAL YETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK VE ODA HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
HEDEF 4.	Paydaşlar ile 3 Ortak Projede Çalışma Yapmak
STRATEJİLER	Bölgede oda tanıtım ve iletişim faaliyetlerini etkin şekilde yönetmek Paydaş çalıştayını yapmak Proje geliştirmek Bu konuda yetkin personel almak
FAALİYETLER	Yerel, ulusal basın ve medya iletişimini arttırmak Oda, ilçe ve üyeye yönelik basın bülteni hazırlamak Oda öncülüğünde yılda 1 kez paydaş çalıştayını toplamak ve sonuç raporu hazırlamak Açıklanacak hibelerin, hibe projeleri kapsamında başvurusunu yapmak Proje başvurularını ve takibini yapabilecek yetkin personel almak
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Basında yer alan haber sayısı 2- Paylaşılan basın bülteni sayısı 3- Yapılan paydaş çalıştayını sayısı 4- Hazırlanan rapor sayısı 5- Başvurusu yapılan proje sayısı 6- Personel alınma durumu
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların tamamının toplanamaması</li> <li>• Yetkin personelin bulunamaması</li> </ul>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Üst Yönetim, Akreditasyon Sorumlusu, Basın Yayın Sorumlusu
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.03/ 02.04
TESPİTLER	İlçe mevcut STK ve Kurumlarının iletişim eksikliği Personel sayısının yetersiz kalması
GZFT KODU	G3, G4, G6, Z1, Z2, Z4, Z5, Z6, Z7, Z12, F3, F4, F7, F8, T1, T8, T10

AMAÇ 2.	BÖLGEMİZ TİCARİ HAYATININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.	Kosgeb Girişimcilik Teşviki ile Min. 10 Kişinin Faydalanmasını Sağlamak
STRATEJİLER	Yerel işletmelerin desteklenmesi Devlet teşviklerini tanıtmak
FAALİYETLER	Girişimcilik teşvikiyle işletme kurma ve geliştirme sürecini kolaylaştırmak Kadın ve Genç Girişimciliğinin ve Kosgeb programlarına özendirilmesi için çalışmalar yapmak Pazarlama ve tanıtım faaliyetleri hakkında eğitim programı düzenlemek
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Girişimciliğe yönelik verilen eğitim sayısı 2- Duyurulan Kosgeb destek programı sayısı 3- Kosgeb başvuru oranı 4- Pazarlama ve tanıtıma yönelik verilen eğitim sayısı
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın girişimci tavır sergilememesi</li> <li>Kosgeb programlarının iptal olması</li> </ul>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.10
TESPİTLER	Girişimciliğin geliştirilmesi gerektiği Girişimciliğe talebin artırılması
GZFT KODU	G6, G8, G10, G13, Z3, Z4, Z5, Z6, Z10, Z12, F1, F4, F10, F11, F12, F14, T2, T5, T9, T10,

AMAÇ 2.	BÖLGEMİZ TİCARİ HAYATININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 2.	2028 Yılına Kadar İlçemize 20 Yeni Yatırımcı Kazandırma
STRATEJİLER	İlçemize yatırımcı çekmek İstihdam konusunda yardımcı olmak
FAALİYETLER	İlçemize yatırım yapabilecek üretim odaklı firma sayısını arttırmak Firmaların yatırımdan neden kaçındığını tespit ederek buna çözüm üretmek Firmalara banka desteği, teşvik ve projeler kapsamında bilgilendirmeler yapmak İstihdam konusunda sorun yaşamamak için İŞKUR ile görüşmeler yapmak Sigorta primleri ve teşvikleri hakkında bilgilendirme

STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Tespit edilen firma sayısı</li> <li>2- Ulaşılan firma sayısı</li> <li>3- Başlatılan proje sayısı</li> <li>4- İşkur aracılığıyla yerleşen personel sayısı</li> <li>5- Verilen eğitim sayısı</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaların yatırımdan kaçınması</li> <li>• Finansal desteğin yetersiz kalması</li> <li>• İstihdamın yeterli düzeye ulaşamaması</li> </ul>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.03/ 02.10
TESPİTLER	İlçe istihdamının artırılması Yeni iş kapılarının açılması gerektiği
GZFT KODU	G6, G8, G10, G13, Z3, Z4, Z5, Z6, Z12, F1, F3, F4, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12, F14, T2, T4, T5, T6, T10

AMAÇ 3.	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜME UYUM SAĞLAYARAK REKABET İÇİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF 1.	Potansiyel Üyelerimizin Yeşil ve Dijital Dönüşümünü %50 Arttırmak
STRATEJİLER	Yeşil ve dijital dönüşümde farkındalığı artırma Dijital dönüşümü yaygınlaştırmak Yenilenebilir GES ile üyelerimizin üretim maliyetlerinin azaltılması Örnek projeler ve başarı hikayeleri
FAALİYETLER	Yeşil ve dijital dönüşüm bilgilendirme toplantısı Dijital platformlarda satış yapılmasını sağlamak GES kurulumu isteyen her üyenin kendi işletmesi için kurulum şartları ve maliyetlerinin çıkarılması Teşvik amaçlı başarı hikayeleri paylaşma
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Bilgilendirme toplantı sayısı</li> <li>2- E-ticarette satışa başlayan kişi sayısı</li> <li>3- GES danışmanlık toplantı sayısı</li> <li>4- GES kurulumu yaptıracak üye sayısı</li> <li>5- Paylaşılan başarı hikayesi sayısı</li> </ul>
RİSKLER	Pazarlama ve tanıtım zorluklarının ortaya çıkması Muhatap sektör temsilcilerinin gerçekleştirilecek toplantılara katılımının düşük olması E-ihracat alanında yetişmiş insan kaynağı eksikliğinin olması GES kurulumu için talep oluşmaması

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.10
TESPİTLER	E-ticaretin yaygınlaştırılması GES kurulum maliyetlerinin yüksek bulunması GES kurulum sürecinin üyeler tarafından olduğundan daha zahmetli ve maliyetli görülmesi
GZFT KODU	G3, G8, G10, G11, G13, Z2, Z6, Z7, Z8, Z12, F1, F3, F4, F7, F8, F9, F10, F11, F12, T2, T4, T5, T10

AMAÇ 3.	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜME UYUM SAĞLAYARAK REKABET İÇİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF 2.	Dış Ticaret ile İlgilenen Üye sayısını 100'e Çıkarmak
STRATEJİLER	Bölge organize sanayisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak Tarıma dayalı sanayileşmede bilinçlenme
FAALİYETLER	Üretim, sanayi ve ihracata yönelik kredi politikalarını tanıtmak Dış ticaret yapmak isteyen üyeleri bilgilendirmek İhracat için alternatif pazar araştırma raporunun hazırlanması ve paylaşılması OSB Lojistik merkezinin hazır hale getirilmesi Tarıma dayalı sanayi hakkında eğitim verilmesi
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Tanıtılan kredi politika sayısı 2- Faydalanılan kredi politika sayısı 3- İhracat için verilen eğitim sayısı 4- Hazırlanan rapor sayısı 5- Paylaşılan rapor sayısı 6- Çumra TSO olarak toplantılara dahil olma oranı 7- Verilen eğitim sayısı 8- Uygun teşvik ve programların duyuru sayısı 9- Verilen danışmanlık hizmet sayısı
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredi politikalarının askıya alınması</li> <li>• Üyelerin dış ticaret işlemlerini maliyetli bulması</li> <li>• OSB Lojistik merkezine olan talebin yetersiz kalması</li> <li>• Tarıma dayalı sanayileşmenin ilgisiz kalması</li> </ul>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.03/ 02.10
TESPİTLER	İhracat ile ilgilenmek isteyen üyelere yol gösterici olmak
GZFT KODU	G1, G3, G8, G10, G11, Z2, Z3, Z6, Z7, Z12, F1, F5, F11, F12, F14, T2, T3, T6, T9, T10

AMAÇ 3.	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜME UYUM SAĞLAYARAK REKABET İÇİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYE KATKI SAĞLAMAK
HEDEF 3.	OSB Doluluk Oranını Maximum Seviyeye Ulaştırmak
STRATEJİLER	Sanayi bölgesini cazip hale getirmek OSB'de GES projesini kullanmak
FAALİYETLER	İstiklal OSB altyapı çalışmalarını hızlandırmak İstiklal OSB'de üretime başlayan firma sayısını arttırmak Akören OSB için gerekli görüşmeleri tamamlamak OSB'de odamız iktisadi işletmesi adına 200.000 MW elektrik trafosunun kurulması ve dağıtım yetkisinin alınması
STRATEJİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Çumra belediyesi ve OSB müteşebbis heyetiyle birlikte yapılan toplantı sayısı</li> <li>2- OSB'ye kayıtlı görüşülen firma sayısı</li> <li>3- Kilit karar alıcılar ile yazışma/istişare sayısı</li> <li>4- GES kurulum planlaması yapmak</li> <li>5- GES kurulumunun tamamlanması</li> <li>6- Elektrik dağıtım yetkisinin alınması</li> <li>7- Sağladığı finansal getiri</li> </ol>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSB çalışmalarının tamamlanamaması</li> <li>• GES kurulumunun yapılamaması</li> </ul>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)/ PERSONEL	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK
MALİYETLENDİRME (FASIL NO)	02.03/ 02.10/ 02.14
TESPİTLER	Sanayi bölgelerinin canlandırılması OSB firmalarının elektrik masrafının düşürülmesi
GZFT KODU	G1, G8, G13, F3, F4, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12, T1, T9, T10

## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar İş Planında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. İzleme, İş Planda belirtilen birimler tarafından belirlenen periyotlarda yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümante edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda odamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;

Plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.